

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

bitte persönlich bei der Klassenlehrkraft / Tutorenlehrkraft / Schulleitung abgeben

Name	Vorname	Klasse	Klassenlehrkraft/ Tutorenlehrkraft	Zeitraum

Begründung der Beurlaubung:

Ich werde Sorge dafür tragen, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig und umgehend nachgeholt wird.

_____ Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Anlagen: (z.B. Anfragebriefe von Vereinen, religiöse Gründe, ect.)

1) Beurlaubung von bis zu zwei Tagen
Diese muss mindestens drei Tage vorher persönlich bei der **Klassenlehrkraft / Tutorenlehrkraft** beantragt werden.

Abgabetag des Formulars:	Tag 1 Beurlaubung	Tag 2 Beurlaubung	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt
				Grund: _____

_____ Datum _____ Unterschrift Klassenlehrkraft / Tutorenlehrkraft

2) Beurlaubung von mehr als zwei Tagen
Diese muss mindestens eine Woche vorher persönlich bei der **Schulleitung** beantragt werden.

Abgabetag des Formulars:	Beginn Beurlaubung	Ende Beurlaubung	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt
				Grund: _____

_____ Datum _____ Unterschrift Schulleiterin

3) Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien
Diese muss mindestens eine Woche vorher persönlich bei der **Schulleitung** beantragt werden.

Abgabetag des Formulars:	Zeitraum der Beurlaubung	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird genehmigt	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht genehmigt
			Grund: _____

_____ Datum _____ Unterschrift Schulleiterin