

## ZUSCHUSSANTRAG

Antragsteller  
(Name der Lehrkraft/Fachschaft): \_\_\_\_\_

Anschaffung: \_\_\_\_\_

Gesamtbetrag (*Brutto*) der Anschaffung: \_\_\_\_\_ Euro

Detaillierte Aufstellung  
(*Netto + ges. MwSt.*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☉ Für wen ist die Anschaffung ?  
(Klasse, AG, Fachschaft) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wie viele Schüler/Lehrer profitieren von der Anschaffung?  
(z.B. gesamte Schülerschaft, AG, Klassengröße, etc.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Auszug aus der Zuschussordnung vom 12.11.2015

#### § 3 Antragsverfahren

- (1) Anträge zur Verwendung von Mitteln erfolgen von Seiten der Lehrer ab Schuljahresbeginn bis zur Jahreshauptversammlung über den Verbindungslehrer.
- (2) Zuschussanträge von Eltern und Schülern können jederzeit erfolgen.

#### § 5 Abruf der Mittel

Die bewilligten Mittel und Zuschüsse sind bis spätestens 20. Juli eines Jahres abzurufen. Nicht abgerufene Mittel und Zuschüsse verlieren ihre Bewilligung und müssen gegebenenfalls im Folgejahr erneut beantragt werden.

- Der Antrag wird **genehmigt**. Bitte legen Sie die Rechnungen und die Daten eines Verbindungskontos in das Fach des VdF im Sekretariat.
- Es kann leider nur ein **Betrag von** \_\_\_\_\_ **Euro** genehmigt werden.
- Der Antrag kann **nicht genehmigt** werden.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_